



ร่าง

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะโรง  
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง ตลอดจนการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ภายใต้ยุทธศาสตร์ของอำเภอเมืองเพชรบุรี และจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงต่อไป

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

## สารบัญ

เรื่อง หน้า

หลักการและเหตุผล ๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- วัตถุประสงค์ ๒
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ๕-๖

ส่วนที่ ๑  
บทนำ

## หลักการและเหตุผล

### แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรงจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดย  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลสำมะโรง ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนงาน/โครงการของ  
หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการ  
ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
สำมะโรง มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
สำมะโรง ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม  
ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม  
ประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงใน ปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและ ชัดเจน
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง รวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง จัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วน ตำบลสำมะโรงและหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง เพื่อให้ความ เห็นชอบ
- ๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ใน ปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง

การดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ แบบบูรณาการ

##### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

##### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง มีรายละเอียดของทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง มีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง จะดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาในพื้นที่อะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส



## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

## ส่วนที่ ๒